

CORSO DI PREPARAZIONE

AL CONCORSO PER DIRETTORI SGA

La Casa Editrice Euroedizioni, in collaborazione con il CIDI di Bologna, organizza un corso di preparazione al concorso per Direttori SGA, che si svolgerà tramite 32 seminari on line (Webinar), su tutte le tematiche del concorso.

Anche per la recente esperienza che abbiamo realizzato con i Webinar finalizzati alla preparazione alla prova preselettiva e a quella scritta del Concorso a Dirigenti Scolastici, siamo sicuri di fornire un sostegno indispensabile per una preparazione adeguata per il superamento delle prove d'esame.

La trattazione degli argomenti avverrà non solo sotto il profilo teorico istituzionale, ma soprattutto sarà caratterizzata dagli specifici riferimenti all'attività amministrativa e contabile e agli adempimenti che sono posti a carico delle istituzioni scolastiche. Al fine di favorire l'apprendimento, anche il diritto amministrativo sarà contestualizzato con l'attività pratica delle istituzioni scolastiche.

I Webinar saranno condotti da esperti delle materie oggetto delle prove di esame.

La tabella che segue illustra in modo esaustivo l'intero programma che sarà oggetto dei Webinar.

La partecipazione a un intervento formativo tramite Webinar consente:

- la visione e l'ascolto del relatore;
- la visione in simultanea dei materiali illustrativi di riferimento (normalmente diapositive in Power Point).

La programmazione dei webinar può essere seguita anche in differita, a partire dal giorno dopo, quando si vuole e per il tempo che si vuole.

Infatti, coloro che non riusciranno a partecipare agli interventi in diretta avranno la possibilità di ascoltare la registrazione in differita. I corsisti potranno altresì scaricare nel proprio PC le diapositive in Power Point.

Segnaliamo che abbiamo in preparazione un testo per la preparazione al concorso completo su tutte le materie del concorso e aggiornato con il nuovo Regolamento di contabilità scolastica pubblicato dal MIUR con Decreto n.129/2018

Di conseguenza gli aspiranti al concorso per Direttori SGA, dovranno conoscere il nuovo regolamento per prepararsi alle prove scritte, soprattutto alla seconda prova scritta di tipo pratico. I webinar che vi proponiamo e il nostro manuale cureranno la parte teorica ma

anche e soprattutto avranno il taglio pratico per mettervi in condizione di superare le prove scritte.

Bisogna infatti rendersi conto che il regolamento di contabilità scolastica costituisce la parte essenziale per la preparazione, della cui approfondita conoscenza non si può prescindere per avere delle possibilità di superare il concorso.

Infine, poiché non si conosce ancora la modalità con cui si svolgerà la prova preselettiva è prudente attendere l'uscita del Bando di concorso prima di procedere alla specifica predisposizione di materiali per l'eventuale prove preselettive di cui vi terremo informati.

Con successiva comunicazione saranno rese note le date di svolgimento dei webinar a tutti coloro che nel frattempo avranno effettuato l'iscrizione.

Modalità di iscrizione al corso

Per iscriversi ai Webinar è sufficiente compilare e restituire a direttore@euroedizioni.it l'allegato modulo ed eseguire il pagamento con una delle seguenti modalità, **entro il termine del 5 dicembre 2018**

Costi di partecipazione ai Webinar

- Euro 350,00, corso completo dei 32 WEBINAR, più **MANUALE TEORICO PRATICO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DIRETTORI SGA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**, pagine 700.
- Euro 200,00 per 16 WEBINAR a scelta, più **MANUALE TEORICO PRATICO PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DIRETTORI SGA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**, pagine 700.

MODALITA' DI ACQUISTO DEI WEBINAR

- Bonifico: CODICE IBAN IT 85 D 07601 01000 000035368109
- Carta di Credito collegandosi al sito www.euroedizioni.it "acquista on line"
- versamento sul c/c postale n. 35368109, intestato a EUROEDIZIONI TORINO SRL, Via Gaetano Amati, 116/7 10078 Venaria Reale (TO).

Inviare copia della ricevuta di pagamento via mail a direttore@euroedizioni.it con l'indirizzo completo. Per ogni altra informazione di dettaglio consultare il sito www.euroedizioni.it. Per ogni altro chiarimento o richiesta telefonare al n. 0112209245 o inviare una email a direttore@euroedizioni.it

**PROGRAMMA DEI WEBINAR
PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO PER DIRETTORI SGA**

Dalle ore 18 alle 19,30

ARGOMENTI DEI WEBINAR	
1	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - L'organizzazione amministrativa in senso soggettivo e in senso oggettivo - Le situazioni giuridiche soggettive -
2	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Gerarchia e competenza degli organi – La delegazione amministrativa e la delega di firma - La delega di firma in ambito scolastico- I principi costituzionali dell'azione amministrativa – I principi dell'azione amministrativa contenuti nella legge n.241/1990
3	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - La riforma del procedimento amministrativo e la legge n.241/90 – Partecipazione al procedimento – Le fasi del procedimento – Il responsabile del procedimento con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Direttore SGA
4	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Gli strumenti di semplificazione amministrativa - L'autocertificazione in ambito scolastico - L'uso del protocollo informatico- La conferenza dei servizi - La discrezionalità amministrativa - Il silenzio amministrativo -
5	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Il provvedimento amministrativo – Elementi e requisiti degli atti amministrativi - La patologia dell'atto amministrativo – I vizi dell'atto amministrativo
6	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Esercizio dell'autotutela in ambito scolastico - Annullamento – Revoca - Abrogazione - Sanatoria e convalida degli atti amministrativi
7	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Pubblicità e trasparenza - Il diritto di accesso e la privacy in ambito scolastico – Il rapporto tra diritto di accesso e privacy - L'accesso civico generalizzato - La tutela del diritto di accesso
8	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - Il contenzioso in ambito scolastico .– I principi generali sulla tutela amministrativa - La tutela in sede amministrativa – I ricorsi amministrativi – La tutela in sede giurisdizionale amministrativa: Il TAR e il Consiglio di Stato -
9	<u>DIRITTO AMMINISTRATIVO</u> - La riforma del processo amministrativo - La tutela in sede giurisdizionale ordinaria - Le controversie in materia di lavoro con riferimento al rapporto di lavoro del personale scolastico.
10	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u> - Il sistema delle fonti del diritto - Lo Stato e gli elementi costitutivi dello stato
11	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE</u> : Gli organi costituzionali dello Stato: Parlamento e Governo
12	<u>DIRITTI COSTITUZIONALE</u> : Gli organi costituzionali dello Stato: Capo dello Stato, Corte Costituzionale, Magistratura

13	<u>DIRITTO COSTITUZIONALE: Gli enti locali territoriali: ordinamento , Funzioni, Poteri, competenze in materia scolastica</u>
14	<u>DIRITTO CIVILE: Le obbligazioni e le fonti delle obbligazioni</u>
15	<u>DIRITTO CIVILE: La disciplina del contratto e la responsabilità contrattuale</u>
16	<u>DIRITTO CIVILE: Le cause di prelazione ed i mezzi di conservazione delle garanzie patrimoniali</u>
17	<u>DIRITTO CIVILE: La responsabilità civile, la responsabilità contrattuale e la responsabilità precontrattuale</u>
18	<u>LE RESPONSABILITÀ tipiche del Direttore sga e del personale dipendente: penale, civile, amministrativa e contabile</u>
19	<u>CONTABILITA' PUBBLICA - I principi generali del bilancio dello stato</u>
20	<u>CONTABILITA' PUBBLICA - La gestione finanziaria e contabile delle istituzioni scolastiche secondo il nuovo regolamento di contabilità di cui al decreto 129/2018- - L'autonomia contabile e finanziaria delle istituzioni scolastiche - Redazione e gestione del programma annuale -</u>
21	<u>CONTABILITA' PUBBLICA - L'affidamento del servizio di cassa e la tesoreria unica- La tenuta delle scritture contabili - Il conto consuntivo – La gestione dei residui</u>
22	<u>L'ATTIVITÀ NEGOZIALE</u> delle istituzioni scolastiche – I contratti che possono stipulare le istituzioni scolastiche - L'applicazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.L.vo n.50/2016 alle istituzioni scolastiche
23	<u>IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI.</u> - Il controllo di regolarità amministrativa e contabile – I revisori dei conti – Il controllo della ragioneria dello stato sugli atti della scuola – Il controllo della conte dei conti – Il giudizio di responsabilità contabile .
24	<u>L'AMMINISTRAZIONE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</u> L'organizzazione a livello centrale e periferico del ministero della pubblica istruzione- Gli organi di gestione delle istituzioni scolastiche – Funzioni del Dirigente scolastico- Funzioni amministrative e contabili del Direttore SGA
25	<u>L'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</u> – L'autonomia e l'attribuzione della personalità giuridica -- L'istituzione scolastica autonoma e la gestione dell'offerta formativa (PTOF) – L'autonomia organizzativa - L'autonomia funzionale - Il regolamento dell'autonomia scolastica dpr n.275/1999 - Gli accordi di rete.
26	<u>L'ORDINAMENTO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE</u> - <u>Le scuole del primo ciclo e del secondo ciclo di istruzione</u> - Gestione degli alunni; iscrizioni - esami – assenze - trasferimenti -
27	<u>IL RAPPORTO DI LAVORO</u> del personale docente e ATA : contratti di assunzione - assenze – provvedimenti di stato – cessazioni – pensione e trattamento di fine rapporto - Il personale supplente
28	<u>L'UFFICIO DI SEGRETERIA</u> -La gestione dei flussi documentali: Protocollo informatico -

	La firma digitale, la posta certificata - Autocertificazione e Dematerializzazione - scuola trasparente e digitale
29	<u>L'UFFICIO DI SEGRETERIA</u> - Le competenze organizzative del direttore SGA - L'organizzazione dei servizi nell'istituzione scolastica autonoma - Il piano delle attività del personale ATA
30	GESTIONE DELLE RISORSE UMANE : Il profilo organizzativo - Organizzazione del lavoro e gestione del personale
31	<u>LA GESTIONE PATRIMONIALE</u> dei beni dell'istituzione scolastica - L'inventario - Le funzioni e la responsabilità del I consegnatari
32	<u>LE RELAZIONI SINDACALI</u> in ambito scolastico e la contrattazione integrativa d'istituto